



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศ ก.อบต. จังหวัดหนองคาย พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๓๗/๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ได้แก่

#### ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)	จำนวน	๑	อัตรา

#### ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ (สำนักปลัด)	จำนวน	๒	อัตรา

### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

**\*\* ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้**

### ๓. ระยะเวลาการจ้าง / อัตราค่าตอบแทน

#### ๓.๑ ระยะเวลาการจ้าง :

๓.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิและสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะ (ไม่มีคุณวุฒิ) ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี นับจากสัญญาจ้างและต้องผ่านการประเมินปีละ ๒ ครั้ง โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๔ ปี

/...๓.๒ ค่าตอบแทน

### ๓.๒ ค่าตอบแทน : ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

#### ๓.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ปวช. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท /เดือน
- ปวท. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท /เดือน
- ปวส. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท /เดือน

#### ๓.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- ปวช. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท /เดือน
- ปวท. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท /เดือน
- ปวส. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท /เดือน

#### ๓.๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท / เดือน

#### ๓.๒.๕ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท / เดือน

ทั้งนี้ จากงบประมาณเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง และสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีทุกปี ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ รวมทั้งจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น การลา การรับค่าตอบแทนระหว่างการลา การประกันสังคม เป็นต้น

### ๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

#### ๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีเว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- ๔.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่  
เ  
ปี  
น  
โรคลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียด เกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบท้ายประกาศนี้ อยู่ครบถ้วนก่อนหรือวันเปิดรับสมัคร **คือวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**

## ๕. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องเลือกสมัคร **เพียง ๑ ตำแหน่ง** เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

๕.๔ ผู้สมัครสอบทุกคนต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบ พร้อมติดรูปถ่ายที่มุม  
ป  
ด้านขวามือของใบสมัคร

## ๖. วิธีการรับสมัคร

๖.๑ เปิดรับสมัครสอบ **ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.** (ในวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานปลัด ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง ตำบลหนองหลวง อำเภอเผ่าไร่ จังหวัดหนองคาย โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๔๑๔๙๒๑ โทรสาร ๐๔๒ - ๔๑๔๙๒๒

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ **จำนวน ๑๐๐ บาท** ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครสอบได้สมัครและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้วจะไม่คืนเงินให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมสำเนาเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด ยื่นในวันสมัคร ดังนี้

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ โดยถ่ายไว้ไม่เกินสามเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๗.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๗.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

#### ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง ตำบลหนองหลวง อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

#### ๙. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำไปแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ

๙.๑ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวงออกให้  
๙.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และมีรูปถ่ายพร้อมลายมือชื่อ

ทั้งนี้ หากขาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๙ จะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

#### ๑๐. เงื่อนไขการเข้าสอบ

๑๐.๑ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวงออกให้ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๐.๒ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และมีรูปถ่ายพร้อมลายมือชื่อไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๐.๓ ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องลงลายมือชื่อในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ตามที่กำหนด

๑๐.๔ ในการสอบข้อเขียน ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ เอกสารใดๆ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องคำนวณ วิทยุสื่อสาร วิทยุเรียกตัว หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ หากพบว่าผู้ใดฝ่าฝืนจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบและหมดสิทธิสอบในครั้งนี้ทุกภาควิชา

#### ๑๑. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งก่อน เมื่อสอบผ่านทั้ง ๒ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ก่อนจึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์หรือสอบภาคปฏิบัติ แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ หลักสูตรและวิธีการสอบ เพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง แนบท้ายประกาศนี้

#### ๑๒. วัน เวลาและสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง จะดำเนินการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง และประกาศผลสอบข้อเขียนในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(๒) การประเมินผู้สมัครสอบภาคความเหมาะสม ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง (ในวันสอบสัมภาษณ์ให้ผู้สอบผ่านภาค ก และภาค ข มารายงานตัวใน เวลา ๘.๓๐ - ๙.๐๐ น. หากเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์)

#### ๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๔. การประกาศผลสอบ

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐

น.

เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

#### ๑๕. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

๑๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้เข้าสอบที่ได้คะแนนในภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้เข้าสอบที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้เข้าสอบที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า (ถ้ามี ถ้าไม่มีให้ลบออก) เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ หากมีการสอบคัดเลือกใหม่ให้ถือว่าบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๕.๓ ผู้ที่สอบแข่งขันได้และได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีการสอบแข่งขันได้

๑๕.๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับรองการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๑๕.๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่ผู้จัดสอบหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๕.๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุจำเป็นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๕.๓.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบไปแล้ว

#### ๑๖. การบรรจุ

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. จังหวัดหนองคาย

อนึ่ง การสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



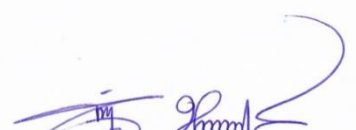
(นางสมัย ชนาราชบุรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



## ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่อง สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

เป็นผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานทางด้านช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ส่วนกลางที่ปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอด มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะบุคคลที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ (ไม่มีคุณวุฒิ) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ตำแหน่ง คนงานประจํารถขยะ

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง (แทนตำแหน่งว่าง)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

รหัสตำแหน่ง

๐๒

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

- ปวช. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท /เดือน

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

- ปวท. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท /เดือน

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

- ปวส. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท /เดือน

**หลักสูตรและวิธีการสอบ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ดังต่อไปนี้ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)**

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย**

- **วิชาภาษาไทย** (เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่าน จับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณา เลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความการสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ )

**-วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ**

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

-**วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล**

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

-ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**  
**ประกอบด้วย**

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประเมินราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง

- ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง

- ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ปฐพีกลศาสตร์ และคอนกรีตเทคโนโลยี

- การดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหาหน้าท่วม การระบายน้ำและการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสัมภาษณ์หรือปฏิบัติ แล้วแต่กรณี)**

- สอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุไว้ โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น หรือจากการทดสอบตัวอย่างงาน สถานการณ์จำลองที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ หลักสูตรและวิธีการสอบ**

ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง (แทนตำแหน่งว่าง)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

**ตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**รหัสตำแหน่ง**

๐๑

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- ปวช. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท /เดือน

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- ปวท. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท /เดือน

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- ปวส. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท /เดือน

**หลักสูตรและวิธีการสอบ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ดังต่อไปนี้** (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย**

- **วิชาภาษาไทย** (เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่าน จับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความการสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ )

- **วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ**

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

**-วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล**

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

-ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย**

- ระเบียบ สำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

- วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสัมภาษณ์หรือปฏิบัติ แล้วแต่กรณี)**

- สอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุไว้ โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น หรือจากการทดสอบตัวอย่างงาน สถานการณ์จำลองที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ หลักสูตรและวิธีการสอบ  
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (แทนตำแหน่งว่าง)**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

\*\*\*\*\*

**ตำแหน่ง** คนงานประจำรถขยะ

**รหัสตำแหน่ง ๐๔**

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- มีวุฒิการศึกษาภาคบังคับ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

**หลักสูตรและวิธีการสอบ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ดังต่อไปนี้ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)**

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย**

- **วิชาภาษาไทย** (เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่าน จับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณา เลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความการสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ )

- **วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ**

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๓และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- **วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล**

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

- ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น

**๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสัมภาษณ์ หรือปฏิบัติ แล้วแต่กรณี)**

- สอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุไว้ โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น หรือจากการทดสอบตัวอย่างงาน สถานการณ์จำลองที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ หลักสูตรและวิธีการสอบ  
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานทั่วไป (แทนตำแหน่งว่าง)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

รหัสตำแหน่ง ๐๓

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีวุฒิการศึกษาภาคบังคับ และมีประสบการณ์ใน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตขับขี่

**หลักสูตรและวิธีการสอบ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ดังต่อไปนี้ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)**

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย**

- **วิชาภาษาไทย** (เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่าน จับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความการสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ )

- **วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ**

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- **วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล**

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

-ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสัมภาษณ์หรือปฏิบัติแล้วแต่กรณี)

- สอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุไว้ โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น หรือจากการทดสอบตัวอย่างงาน สถานการณ์จำลองที่เหมาะสมกับตำแหน่ง