

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

แบบ ผ. ๐๘

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๑	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร	เพื่อใช้สำหรับเก็บปฏิทินและเอกสารต่างๆ	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเปิด ขนาด ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ x ๔๕๐ x ๑,๘๐๐ มม. มี ๓ แผ่นชั้น (๔ ช่อง) ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐ หลัง	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	กองคลัง
๒	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร	เพื่อใช้สำหรับเอกสารต่างๆ	ตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน ๒ บาน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๓ ฟุต มี ๑ แผ่นชั้น (๒ ช่อง) หน้าบานมีกุญแจล็อก จำนวน ๔ หลัง	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	กองสวัสดิการ
๓	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	เพื่อใช้ในงานอบต.หนองหลวง	โต๊ะทำงาน ๔ ตัว	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	กองสวัสดิการ
๔	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	เพื่อใช้ในงานอบต.หนองหลวง	เก้าอี้ทำงาน ๖ ตัว	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	กองสวัสดิการ

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

แบบ ผ. ๐๘

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๕	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร	เพื่อใช้สำหรับเก็บฎีกาและเอกสารต่างๆ	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐๐ x ๔๕๐ x ๑,๘๐๐ มม. มี ๓ แผ่นชั้น (๔ ช่อง) ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม จำนวน ๒ หลัง	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	กองสวัสดิการ
๖	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	เพื่อใช้ในงานอบต.หนองหลวง	เก้าอี้ทำงาน ๕ ตัว	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	กองคลัง
๗	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	เพื่อใช้ในงานอบต.หนองหลวง	คอมพิวเตอร์สำนักงาน (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	กองสวัสดิการ

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

แบบ ผ. ๐๘

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๘	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	เพื่อใช้ในงาน อบต.หนอง หลวง	คอมพิวเตอร์สำนักงาน (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร) จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	กองคลัง
๙	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร	เพื่อใช้สำหรับ เก็บเอกสาร ต่างๆ	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเปิด ขนาด ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ x ๔๕๐ x ๑,๘๐๐ มม. มี ๓ แผ่นชั้น (๔ ช่อง) ตามมาตรฐาน อุตสาหกรรม จำนวน ๒ หลัง	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม						๑๘๖,๕๐๖	๑๘๖,๕๐๖	๑๘๖,๕๐๖	๑๘๖,๕๐๖	