

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง**

**เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล**

**ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง**

**……………………………………..………….**

 ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล หมวด 10 เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ 207 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2545 กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ แล้วแต่กรณี นั้น

 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๖ คนลูกจ้างประจำ ๒ คน พนักงานจ้าง ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๔๘ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน บางตำแหน่งมีหน้าที่หรือภารกิจหลักที่ต้องประจำในสำนักงาน แต่บางตำแหน่งต้องลงไปปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการประชาชนในพื้นที่ ในบางครั้งอาจมีหน้าที่หรือภารกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ซึ่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย ประกอบด้วยหมู่ที่ 1 ถึงหมู่ที่ ๒๐ ตั้งอยู่ห่างจากตัวอำเภอเฝ้าไร่ ประมาณ 10 กิโลเมตร และห่างจากตัวอำเภอเมืองหนองคาย ประมาณ ๖๒ กิโลเมตร ในบางฤดูกาล โดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนกันยายน – พฤศจิกายน) เมื่อมีฝนตกหนักหรือลมพัดแรง อาจทำให้บางพื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาอุทกภัยหรือ วาตภัย หรือประสบปัญหาภัยแล้งในบางฤดูกาล ในส่วนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จึงต้องเตรียมพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นในมาปฏิบัติราชการและการลาต่างๆของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง ขอให้พิจารณาถึงความจำเป็นของเวลาในการมาปฏิบัติราชการและเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

 อาศัยอำนาจตามความใน 15 ประกอบกับมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ข้อ 207 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑณ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2557 (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

/ข้อ 1...

2

 ข้อ 1. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ 25๖๑ เป็นต้นไป

 ข้อ 2. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในครึ่งปีที่แล้วมาจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนหรือครั้งดังนี้

2.1 ลาพักผ่อนไม่เกินสิทธิ์ตามที่หลักเกณฑ์ หรือระเบียบกำหนด

2.2 ลาป่วยไม่เกินสิทธิ์ตามที่หลักเกณฑ์ หรือระเบียบกำหนด

* 1. ลากิจไม่เกินสิทธิ์ตามที่หลักเกณฑ์หรือระเบียบกำหนด
	2. มาทำงานสายไม่เกิน 5 ครั้ง
	3. ไม่มีการลาใดๆในสัปดาห์สุดท้ายของรอบการประเมินนั้นๆ (หากลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลา )

 ข้อ 3. กรณีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนวันหรือครั้งที่กำหนดตาม ข้อ 2. แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันควรในเหตุแห่งการลาและการมาปฏบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้เป็นการเฉพาะราย

 ข้อ 4. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวงจะนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะกับการเป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง และข้อควรพิจารณาอื่นๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 25๖๑





 (นางสมัย ชนาราษฎร์)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง



**ข้าพเจ้า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง**

**ได้รับทราบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างแล้วและจะถือปฏิบัติตามประกาศโดยเคร่งครัด**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **วัน /เดือน/ปี** | **หมายเหตุ** |
| 1 | สิบเอกกำแหง กรงกรด | ปลัด อบต.กะหรอ |  |  |  |
| 2 | นางสุวรรณา ณ นคร | ผู้อำนวยการกองคลัง |  |  | กองคลัง |
| 3 | นางสาวจุติมา ศรีมาโนช | ผู้อำนวยการกองช่าง |  |  | กองช่าง |
| 4 | นางสาวจันทร์ทิพย์ ชัยชนะ | หัวหน้าสำนักงานปลัด |  |  | สำนักงานปลัด |
| 5 | นางวรรวิษา กรรฐสุทธิ์ | นิติกร |  |  | สำนักงานปลัด |
| 6 | นายสมศักดิ์ ทวินิจ | นักวิชาการเกษตร |  |  | สำนักงานปลัด |
| 7 | นางสาวคนึงนิจ สุทิน | จนท.วิเคราะห์นโยบายฯ |  |  | สำนักงานปลัด |
| 8 | นางกิตติมา รัตนะชัย | นักวิชาการศึกษา |  |  | สำนักงานปลัด |
| 9 | นางรัชฎา สีขาว | จนท.บริหารงานทั่วไป |  |  | สำนักงานปลัด |
| 10 | นางสาวจิรา ทองบางพระ | บุคลากร |  |  | สำนักงานปลัด |
| 11 | นางวรรณวิมล กูลระวัง | นักพัฒนาชุมชน |  |  | สำนักงานปลัด |
| 12 | นางชนิกานต์ ไพนุพงค์ | นักวิชาการเงินฯ |  |  | กองคลัง |
| 13 | นายณัฏวุฒิ เชาวรัญญู | เจ้าพนักงานพัสดุ |  |  | กองคลัง |
| 14 | นางสาวกุลจิรา ไชยประยา | นักวิชาการจัดเก็บฯ |  |  | กองคลัง |
| 15 | นางสาวภคพร แซ่หลี | เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ |  |  | กองคลัง |
| 16 | นางสาวปิยาพัชร เชาวรัญญู | จนท.การเงินและบัญชี |  |  | กองคลัง |
| 17 | นายนเรศ ทองอ่อน | นายช่างโยธา |  |  | กองช่าง |
| 18 | นางสาวสุจิรา นวลปาน | เจ้าพนักงานธุรการ |  |  | กองช่าง |
| 19 | นายวัชรินทร์ อินทอง | จพง.การประปา |  |  | กองช่าง |
| 20 | นายชรินทร เที่ยวแสวง | นายช่างไฟฟ้า |  |  | กองช่าง |
| 21 | นางสาวโสภิต ศรสิทธิ์  | ครู ค.ศ.1 |  |  | ศพด.บ้านอู่ทอง |
| 22 | นางเพ็ญณี การวินพฤติ | ครู ค.ศ.1 |  |  | ศพด.บ้านอู่ทอง |
| 23 | นางสาวดรุณี สุวรรณพะโยม | ครู ค.ศ.1 |  |  | ศพด.วัดโพธิ์เตมีย์ |
| 24 | นางจันทร์เพ็ญ ดาระเดช | ครู ค.ศ.1 |  |  | ศพด.บ้านอู่ทอง |
| 25 | นางสาวภรภัทร มีบุญมาก | ครูผู้ดูแลเด็ก |  |  | ศพด.บ้านอู่ทอง |
| 26 | นายชลอ ชำนาญพงศ์ | พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ) |  |  | กองช่าง |
| 27 | นางสาวเตือนใจ ศรสิทธิ์ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |  |  | ศพด.บ้านอู่ทอง |
| 28 | นางพัชรี ทองนุ่น | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |  |  | ศพด.บ้านอู่ทอง |
| 29 | นางยินดี มีปาน | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |  |  | ศพด.บ้านอู่ทอง |
| 30 | นางพรทิพย์ ดาบทอง | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |  |  | ศพด.บ้านอู่ทอง |
| 31 | นางสาวญาสุมินทร์ คิดใจเดียว | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |  |  | ศพด.บ้านอู่ทอง |
| 32 | นางสาวสุพิศ จันทิบดี | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |  |  | ศพด.บ้านอู่ทอง |
| 33 | นางชนิกานต์ ณ นคร | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |  |  | ศพด.วัดโพธิ์เตมีย์ |
| 34 | นายรุจิต เชื้อจีน | นักการ |  |  | สำนักงานปลัด |
| 35 | นายวิระ สามารถ | พนักงานขับรถยนต์ |  |  | สำนักงานปลัด |
| 36 | นายสมบัติ อินทสา | คนงานทั่วไป(สำนัก) |  |  | สำนักงานปลัด |
| 37 | นายโอภาษ ผึ้งภักดี  | คนงานทั่วไป(กองช่าง) |  |  | กองช่าง |
| 38 | นายมนตรี กุลฑล | คนงานทั่วไป(กองช่าง) |  |  | กองช่าง |
| 39 | นางสาวรัตนา หมื่นรักษ์ | คนงานทั่วไป(กองคลัง) |  |  | กองคลัง |



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง**

**เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**……………………………………..………….**

 อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคายที่เห็นชอบให้มีการแก้ไขประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยได้มีการกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกไหนดเป็นหนังสือก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง จึงขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในสรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ) มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำกา

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงิน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

 /การนับจำนวน....

 การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้เฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

 ๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ) มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

 (ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

 (ข) ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน

 (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

 (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติหน้าที่

 (จ) ลาพักผ่อน

 (ฉ) ลารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล

 (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

 (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

 (ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

 การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

 ๓. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง (หนึ่งขั้น) จะต้องมีผลการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ดังนี้

 ๓.๑ จำนวนการลาไม่เกิน ๑๐ วัน (ลาทุกประเภท)

 ๓.๒ จำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๔ ครั้ง

 ๓.๓ ไม่ขาดราชการ

 ๓.๔ มีผลการปฏิบัติงานที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้

 (๑) ปฏิบัติหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่นละมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป้นตัวอย่างที่ดีได้

 (๒) ปฏิบัติงานโดยมีความริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางวราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

 (๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมากหรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

 (๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทมางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเองเป็นผลดีด้วย

 (๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

 (๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

 ๔. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง (ครึ่งขั้น) จะต้องมีผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ดังนี้

 ๔.๑ จำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ลาทุกประเภท)

 ๔.๒ จำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง

 ๔.๓ ไม่ขาดราชการ

 ๔.๔ มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๗๐%

 ๕. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ ทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

 ๖. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือเป็นอันดับต้น หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาราชการ

 ๗. ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

 ๘. การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการมาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

 ๙. การไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ

 ทั้งนี้ให้ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการนประเมินเลื่อนระดับ หากกรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและลูกจ้างประจำ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับโทษทางวินัย ๕ สถาน

 จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



 (นางสมัย ชนาราษฎร์)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

