**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **มิติที่** | **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **๑.สอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์** | **๑.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ** | **การกำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดได้ถูกต้องครบถ้วน** | **-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖** |
|  | **๒. การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง** | **ประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ของตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง** | * **จำนวนผู้เข้าอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องข้าราชการ จำนวน ๑๙ ราย** |
| **๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล** | **๑. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** | **การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ในระบบสารสนเทศ LHR** | **บันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ ราย พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง จำนวน ๘ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๓๐ คน และผู้ช่วยครู จำนวน ๕ คน** |
| **๓. ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล** | **๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ** | **จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน** | * **-จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครบทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี** |
|  | **๒. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ** | **การบรรจุและแต่งตั้ง การเลือกสรรและสรรหา การโอน /โอน (ย้าย) เลื่อนระดับ การคัดเลือก การสอบคัดเลือก ฯลฯ** | * **- รับโอน (ย้าย) นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)** |
|  | **๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** | **การพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT ของบุคลากรในหน่วยงาน** | * **บุคลากรวสามารถรับผิดชอบนำเข้าข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้** |
|  | **๔. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้** | **มีการจัดองค์ความรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้เรียนรู้ด้วย** | * **-มีการรวบรวมองค์ความรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรมมาแล้ว และมาเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ** |
| **๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** | **๑. เสริมสร้างคุณธรรมและตริยธรรมให้แก่ข้าราชการองค์การบริหาราส่วนตำบล** | **มีมาตรการความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน** | * **- ประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม** * **- ประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม** * **- ประกาศประมวลจริยธรรม** * **ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น** * **- ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ** |
| **๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน** | **๑. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของข้าราชการ** | **มีสวัสดิการของบุคลากรที่สอดคล้องตามความต้องการของบุคลากร** | * **- มีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตร** * **-มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน** * **- มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล** * **- มีประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ (โบนัส)** |