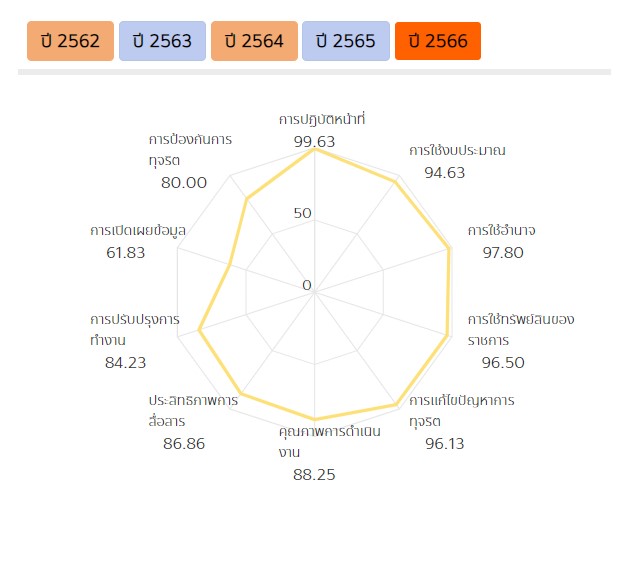
****

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง อำเภอ**เฝ้าไร่ **จังหวัดหนองคาย**

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล ตามประกาศประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันที่ 10 สิงหาคม 2566\* โดย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง มีผลการประเมินดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **83.38**  ค่าคะแนนของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง | **ต้องปรับปรุง**  ระดับผลการประเมิน |





จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง ข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

1. **กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

**e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด**

**ได้คะแนน 92.94**

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ทีสะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

**e2** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน 92.27

**ผลการวิเคราะห์ดังนี้**

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ **หรือ E-Service) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกาฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ**

**e12** วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน 91.65

**ผลการวิเคราะห์ดังนี้**

**ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติ งานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนได้รับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น**

e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน 92.27

**ผลการวิเคราะห์ดังนี้**

**ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง**

e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน 92.29

**ผลการวิเคราะห์ดังนี้**

**ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชกชารกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดขอบต่อหนน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่**

1. **การให้บริการและระบบ E-Service และข้อจำกัดในประเด็นดังกล่าว**

* ได้คะแนนค่อนข้างสูง ควรรักษามาตรฐานไว้

1. **ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

e9 **หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด**

ได้คะแนน 92.94

**ผลการวิเคราะห์ดังนี้**

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้นหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ **เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น**

**นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย**

e 10 **หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่**

ได้คะแนน 90.24

**ผลการวิเคราะห์ดังนี้**

**ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตุเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน**

1. **กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน 94.47

i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน 91.13

**ผลการวิเคราะห์ดังนี้**

**บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชนส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามาตรฐานทางจริยธรรม**

1. **กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน 91.10

**ผลการวิเคราะห์ดังนี้**

**บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่าวนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน**

i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน 86.67

**ผลการวิเคราะห์ดังนี้**

**บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน**

1. **กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

* ได้คะแนนค่อนข้างสูง ควรรักษามาตรฐานไว้

1. **กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน 92.23

**ผลการวิเคราะห์ดังนี้**

**ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตหรือมาตรการที่กำหนดไว้ และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย**

๒. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการวิเคราะห์ | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
| 1. **๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** | * **- หน่วยงานต้องจัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น** * **- หน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service** * **- หน่วยงานควรจัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการทราบ** | **สำนักปลัด** | * **พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการใช้บริการของผู้รับบริการผ่านช่องทางเว็บไซต์ https:// nongluanglocal.go.th/** * **จัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ https:// nongluanglocal.go.th/** * **ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่โดยการลงนามของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ https:// nongluanglocal.go.th/** | **๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗** |
| **๒.การให้บริการและระบบ E-Service** | **-หน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service ให้ใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น** | **สำนักปลัด** | * **จัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้งาน ระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ https:// nongluanglocal.go.th/** | **๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗** |
| ประเด็นการวิเคราะห์ | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
| **๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ** | **- หน่วยงานต้องเผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์และจุดที่บุคคลภายในสามารถสังเกตได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน**  **- หน่วยงานจัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส**  **- หน่วยงานต้องเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ** | **สำนักปลัด** | * **พัฒนาระบบช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการให้สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้นและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ https:// nongluanglocal.go.th/** | **๑ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๗** |
| **๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** | **- หน่วยงานต้องกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินอย่างชัดเจน**  **- หน่วยงานต้องจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ**  **- ผู้บริหารต้องกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส**  **- หน่วยงานต้องจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ** | **คณะผู้บริหาร**  **ทุกส่วนราชการ** | * **จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนทราบผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์ https:// nongluanglocal.go.th/**   **-จัดกิจกรรมปลุกจิตสำนึกเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมในองค์กรและปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญของรางวัลจากการปฏิบัติหน้าที่( No Gift Policy ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**   * **ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารสมาชิก และเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ https:// nongluanglocal.go.th/** | **๑ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๗** |
| ประเด็นการวิเคราะห์ | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
| **๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** | **-หน่วยงานต้องพัฒนาวิธีการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบทุกคน**  **- หน่วยงานควรจัดให้มีบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ**  **- หน่วยงานต้องจัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน** | **สำนักปลัด**  **กองคลัง** | * **จัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งประชุมชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ https:// nongluanglocal.go.th/ เพื่อชี้แจงรายละเอียดให้กับเจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการได้ทราบ** | **๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗** |
| **๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** | **- หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดรับตามนโยบายหรือแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  **- หน่วยงานต้องมีการแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  **- หน่วยงานต้องมีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน** | **สำนักปลัด** | **-จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ https:// nongluanglocal.go.th/** | **๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการวิเคราะห์ | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
| **๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** | **- หน่วยงานต้องมีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน**  **- หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจนและช่องทางร้องเรียนทีสะดวก เข้าถึงได้ง่ายสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน** | **ทุกส่วนราชการ** | **-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์** https:// nongluanglocal.go.th/  **-จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในองค์กร**  **- จัดทำคู่มือการร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์** https:// nongluanglocal.go.th  **- พัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น**  **- จัดทำรายงานสถิติร้องเรียนร้องการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์**  **ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์** https:// nongluanglocal.go.th/ | **๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗** |

๓. ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

**๑. เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญเป็นส่วนน้อย**

**๒. เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจตัวชี้วัดที่ต้องการ**